

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2019 г.

№ 165
Экз. № 1

р.п. Радищево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.12.2017 № 637

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 27.12.2017 № 637 «О Совете по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «О Совете по реформам» заменить словами «О Совете по реформам, национальным»;

2) пункт 1 после слов «Совет по реформам» дополнить словом «, национальным»:

3) Положение о Совете по реформам и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Совет по реформам, национальным и приоритетным проектам муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Совет) создан в целях консолидации усилий по развитию инвестиционной привлекательности муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование), проведения реформ и реализации национальных проектов и региональных проектов в части, касающейся муниципального образования,

достижение соответствующих целей и показателей (далее – национальные проекты), а также муниципальных приоритетных проектов на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – муниципальные приоритетные проекты)».

1.2. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (по согласованию), организациями всех форм собственности и физическими лицами (по согласованию).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и права Совета

2.1. Совет создается в целях проведения согласованной политики реформ, реализации единой инвестиционной политики и реализации национальных и приоритетных проектов на территории муниципального образования и формирования единой эффективной системы управления на территории муниципального образования.

2.2. Задачами Совета являются:

управление и контроль за реализацией мероприятий по проведению реформ и реализации национальных проектов и муниципальных приоритетных проектов;

управление деятельностью, связанной с проведением реформ и реализацией национальных проектов и муниципальных приоритетных проектов и осуществление контроля за этой деятельностью;

определение приоритетных направлений реформирования;

определение лиц, ответственных за проведение реформ, национальных проектов и муниципальных приоритетных проектов, в том числе сроков достижения целей и значений целевых индикаторов реформ и указанных проектов;

оценка хода проведения и достижения целей реформ;

анализ хода проведения реформ, национальных проектов и муниципальных приоритетных проектов;

координация усилий по инвестиционной политике и развитию территорий в муниципальном образовании;

содействие в обеспечении благоприятных условий и делового климата в муниципальном образовании для привлечения инвесторов и сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

2.3. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

утверждает составы проектных команд муниципальных приоритетных проектов;

утверждает паспорта муниципальных приоритетных проектов, принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о начале реализации муниципального приоритетного проекта, о прохождении этапов муниципального приоритетного проекта (об утверждении его значимых результатов), о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации муниципального приоритетного проекта;

назначает кураторов муниципального приоритетного проекта, первых заместителей Главы муниципального образования по одному или нескольким муниципальным приоритетным проектам либо по портфелю проектов или всем проектам в рамках соответствующего направления;

принимает решения о признании муниципальных приоритетных проектов успешно реализованными, успешно реализованными досрочно или досрочно прекращенными;

принимает решения о мерах, направленных на обеспечение проведения реформ, муниципальных приоритетных проектов на территории муниципального образования и осуществляет контроль за исполнением этих мер;

вносит предложения, касающиеся формирования целевых индикаторов каждой реформы, муниципальных приоритетных проектов, сроков достижения этих значений;

заслушивает отчёты кураторов, руководителей муниципальных приоритетных проектов;

проводит анализ инвестиционной активности в муниципальном образовании;

организует взаимодействие между органами местного самоуправления и инвесторами с целью выработки согласованных решений по успешной реализации инвестиционных проектов и оказывает содействие инвесторам по взаимодействию с органами власти, органами местного самоуправления и ведомствами в части устранения возникающих административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;

осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной, государственной поддержки инвестиционной деятельности, в целях определения наиболее соответствующего приоритетным направлениям развития;

рассматривает поданные материалы и принимает решение:

о присвоении инвестиционным проектам и бизнес-планам претендентов, подавших заявки на участие в отборе, статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

об отказе в присвоении инвестиционным проектам и бизнес-планам претендентов, подавших заявки на участие в отборе, статуса приоритетного

инвестиционного проекта муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;

принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и вырабатывает рекомендации о назначении куратора инвестиционного проекта из числа сотрудников Администрации муниципального образования, в сфере деятельности которого реализуется инвестиционный проект;

определяет направления и вырабатывает рекомендации к ежегодному Инвестиционному посланию Главы Администрации муниципального образования;

2.4. Совет имеет право:

запрашивать, в пределах своей компетенции, у органов государственной власти Ульяновской области (по согласованию), органов местного самоуправления, организаций (по согласованию) необходимую информацию, касающуюся сферы деятельности Совета;

привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных инвестиционных проектов;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, иных органов, коммерческих и некоммерческих организаций;

образовывать экспертные группы и рабочие по отдельным направлениям деятельности Совета.

направлять (по согласованию) руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их структурных подразделений, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) материалы о проблемах, возникающих в процессе работы по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования, готовить предложения, направленные на их решение.

3. Состав, организация и порядок работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

Председателем Совета является Глава Администрации муниципального образования.

3.2. Председатель Совета:

утверждает план деятельности Совета;

проводит заседание Совета;

даёт в пределах своих полномочий поручения заместителям председателя

Совета, секретарю Совета и членам Совета.

3.3. Заместители председателя Совета:

в случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из заместителей председателя Совета по решению Совета;

в отсутствие председателя Совета выполняют их функции на основании поручений председателя Совета;

согласуют планы деятельности Совета;

организуют исполнение поручений председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

формирует, в том числе исходя из предложений членов Совета, план деятельности Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;

готовит проекты решений Совета.

3.5. Члены Совета вправе:

вносить предложения по плану деятельности Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

требовать занесения в протокол заседания Совета особого мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом;

выступать на заседаниях Совета.

3.6. В заседаниях Совета имеют право принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования и коммерческих и некоммерческих организаций, а также эксперты.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полгода. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании.

Все члены Совета обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.9. Решения, принятые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах заседаний Совета.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и его секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Решения Совета, принятые по результатам заочного голосования, отражаются в протоколах об итогах заочного голосования, которые подписывают председатель Совета или один из заместителей председателя Совета.

3.10. В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;
утвержденная повестка дня заседания Совета;
имена участвовавших в заседании членов Совета и приглашенных лиц и наименования замещаемых (занимаемых) ими должностей;
решения принятые по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета.

В протоколе об итогах заочного голосования указываются:
период, в течение которого проводилось заочное голосование;
перечень вопросов, по которым проводилось заочное голосование;
имена участвовавших в заочном голосовании членов Совета и наименования замещаемых (занимаемых) ими должностей;
результаты заочного голосования членов Совета;
решения, принятые по результатам заочного голосования членов Совета.

4. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета и президиума Совета осуществляется управлением экономического развития Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.А.Кутлахметов


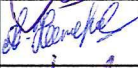
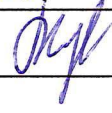
И.И.И.

**Лист согласования
проекта постановления (распоряжения)
Администрации муниципального образования «Радищевский район»
Ульяновской области**

**«О внесении изменений в постановление Администрации
и.о. Радищевский район от 27.12.2017 № 637»**

Проект внесён 31.01.2019, отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности *	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
07.02 14.00	07.02 15.00	Руководитель аппарата		Кичигин С.В.
31.01.2019 г. 10.35	31.01.2019 г. 11.20	начальник отдела правового обеспечения		Аполосова Т.А. Нестеров А.В.
08.02 9.00	08.02 9.40	Первый заместитель Главы		Кутлахметов А.А.

*Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Артамонова Татьяна Борисовна – ведущий специалист по тарифам и ценообразованию отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и развития предпринимательства
8(84239)21275

Имя файла на электронном носителе: указ 204

ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области № 165 от 22.03.2018

«О внесении изменений в постановление Администрации от 27.12.2017 № 637»

Адресат И.О., должность, юридическое лицо)	№ экз. на носителе*	по СЭДу**	вый адрес
Руководитель аппарата	1		
Сальникова Ю.А.		1	nom@yandex.ru

Всего подлежит рассылке экз.: на бумажном носителе 1 экз., в электронном виде 1 экз.

Реестр составил Артамонова Т.Б. телефон 21275

Передано в рассылку 22.03.2018 (дата, подпись) [подпись]

Документ поступил на регистрацию 22.03 2018 г. в 05 час. 30

* Для рассылки на бумажном носителе в данной графе указывается порядковый номер экземпляра.

** В данной графе указывается рассылка в электронном виде (Э).